**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

**SUBSECRETARÍA DE INGRESOS**

TRANSFORMANDO GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027

SELLO DE RECIBIDO

# Solicitud de Inscripción y/o Aviso de Movimientos al Padrón de Contribuyentes de Impuestos Estatales

# SFA-01

**Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.):** | **C.U.R.P.:**

**Nombre de la Persona Contribuyente, Denominación o Razón Social:**

## Domicilio de la Persona Contribuyente

**Calle:**

**Núm. Exterior** | **Núm. Int.** | **Código Postal:**

**Colonia:**

**Entre la calle de:** | **y de:**

**Referencias Adicionales:**

**Georeferenciación** **Longitud:** | **Latitud:**

**Localidad:** | **Municipio**

## Cambio de Domicilio Fiscal
(Anotar domicilio anterior)

**Calle:**

**Núm. Exterior** | **Núm. y/o letra Int.** | **Código Postal:**

**Colonia:**

**Localidad:** | **Municipio**

## Datos Generales

**Nombre Comercial:** | **Número de Empleados**

**Actividad Económica:**

**Correo Electrónico:** | **Teléfono:**

| Tipo de Movimiento/Personas Físicas y Morales | Fecha de Movimiento | Tipo de Movimiento/Personas Físicas y Morales | Fecha de Movimiento |
|---|---|---|---|
| Alta al Padrón de Impuestos Estatales | | Corrección de RFC, CURP y Nombre, Denominación o Razón Social | |
| Apertura de Establecimientos, Locales y/o Sucursales | | Cierre de Establecimientos, Locales y/o Sucursales | |
| Reanudación de Actividades | | Suspensión de Actividades | |
| Aumento de Obligaciones Fiscales | | Baja por Defunción, Persona Física | |
| Disminución de Obligaciones | | Baja por Liquidación, Quiebra o Fusión, Persona Moral | |
| Cambio de Domicilio Fiscal | | Otros Movimientos al Padrón Vehicular **(Requisitar SFA-01/Anexo 1)** | |

| Obligaciones Fiscales: (Impuestos) | Marcar con X o √ | Obligaciones Fiscales: (Impuestos) | Marcar con X o √ |
|---|---|---|---|
| 01. Remuneraciones al Trabajo Personal (Impuesto Sobre Nómina) | | 07. Cedular por Arrendamiento y en General por Otorgar el Uso o Goce Temporal de Inmuebles | |
| 02. Prestación de Servicios de Hospedaje | | 08. Retenedores de Impuestos (ISRTP) (ISR) (ISAN) | |
| 03. Ejercicio de la Profesión Médica y Otras Actividades no Subordinadas | | 09. Impuesto Cedular a **Casas de Empeño.** | |
| 04. Diversiones, Espectáculos Públicos y Juegos Permitidos | | 10. Impuesto Cedular por **Servicios Notariales.** | |
| 05. Loterías, Rifas, Sorteos y Concursos de toda clase de Apuestas sobre Juegos Permitidos | | 11. Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos (**Requisitar SFA-01/Anexo 1**). | |
| 06. Instrumentos Públicos y Operaciones Contractuales | | | |

## Datos del Representante Legal de Persona Moral:

**Nombre(s), Apellidos Paterno y Materno**

**R.F.C:** | **Correo Electrónico del Representante Legal**

**Firma de la Persona Contribuyente y/o Representante Legal**

## INSTRUCCIONES DE LLENADO

Este Formulario es de libre impresión y deberá ser llenado a máquina, letra de molde (letra lo más legible posible utilizando bolígrafo de tinta azul) o bien, utilizando la herramienta de WORD para su edición y una vez impreso, presentarse en original y copia para su acuse, en el área del Departamento de Padrones de la Oficina Fiscal a la que corresponda el domicilio fiscal, con fundamento en artículo 82 del Código Fiscal del Estado vigente. Cabe señalar que ya se encuentra disponible la opción de realizar el trámite **vía WEB.**

**Los datos asentados en el presente formulario, son responsabilidad única y exclusivamente del Contribuyente.**

**ESTE FORMULARIO SE DEBERÁ UTILIZAR PARA EL TRÁMITE DE TODOS LOS MOVIMIENTOS Y TIPOS DE IMPUESTOS ESTATALES.**

**En los recuadros siguientes deberán anotar:**

1. **Registro Federal de Contribuyentes:** Exactamente como aparece en su Constancia de Situación Fiscal del Servicio de Administración Tributaria,
2. **CURP**: Transcribir cada digito de la Constancia de la Clave Única de Registro de Población.
3. **Nombre de la Persona Contribuyente, Denominación o Razón Social**: Nombre y/o nombres completos de la Persona Física y/o Persona Moral
4. **Domicilio de la Persona Contribuyente:** Calle, Núm. Ext., Núm. Int., Código Postal, Colonia, Localidad y Municipio
   - Podrá obtener la Georreferenciación por medio de la aplicación Google Maps capturando su domicilio, dando clic derecho del mouse sobre el globo rojo, y automáticamente dará la Longitud y Latitud.
5. **Cambio de Domicilio Fiscal:** Se deberá indicar el domicilio que abandona (domicilio anterior).
6. **Datos Generales:** Nombre Comercial, anotar con números arábigos el **Número de Empleados** (Trabajadores en nómina), **Actividad Económica** (Giro Comercial), **Correo Electrónico** y **Número de Teléfono**.
7. **Tipo de Movimiento:** Anotar con números arábigos las fechas que se solicitan en los recuadros en que inicia la obligación al Estado, cambios que se realizan y/o conclusión de actividad ante el Estado.
   - Cuando se trate de establecimientos o sucursales que tengan que cambiar de domicilio, se debe realizar un cierre y al mismo tiempo una apertura.
   - Tratándose de Contribuyentes ya inscritos y que por su actividad sean sujetos a otra u otras obligaciones fiscales se deberán utilizar simultáneamente los recuadros de "Obligaciones Fiscales", señalando con una "X o √ " los renglones correspondientes y la fecha de inicio de la obligación en aumento de obligaciones.
8. **Obligaciones Fiscales** (Impuestos: debe marcarse con X o √) en el Impuesto o Impuestos en los cuales se encuentre obligado.
9. **Datos del Representante Legal:** Nombre o Nombres completo del Representante Legal, Registro Federal de Contribuyentes y Correo Electrónico.
10. Firma de la Persona Contribuyente Persona Física y/o Representante Legal de la Persona Moral

- **N O T A: TRÁMITE DEL IMPUESTO SOBRE TENENCIA VEHICULAR**

- Si el trámite del Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos, es para Alta al Padrón del Impuesto Sobre Tenencia, deberá requisitar los campos correspondientes de Registro Federal de Contribuyentes, C.U.R.P., Nombre de la Persona Contribuyente Denominación o Razón Social, Domicilio de la Persona Contribuyente y Datos Generales del presente Formato SFA-01 y además el SFA-01/Anexo 1.
- Si el movimiento al Padrón Vehicular es para, Reposición de Placas, Canje de Placas, Baja de Placas y Cambio de Motor, únicamente se requisitará el Formato SFA-01/Anexo 1.
- Para el Trámite de Cambio de Propietario y Cambio de Domicilio (se deberán requisitar ambos formatos: SFA-01 y SFA-01/Anexo 1)
- Marcar el tipo de obligación (Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos).
- Nombre y firma de quien realiza el trámite.

| Trámite: Personas Físicas y Morales: | Documentación a presentar de acuerdo al trámite: | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Formato SFA-01 | R.F.C. (Constancia Fiscal) | Comprobante de Domicilio | Acta Constitutiva (Personas Morales) | Poder Notarial del Representante legal (Personas Morales) | Identificación Oficial (incluye Representante Legal) | Movimientos al SAT (R.F.C.) | Comprobante de pago/período inmediato anterior | Acta de Defunción e Identificación Oficial del Albacea | SFA-01/Anexo 1 |
| Alta al Padrón de Impuestos Estatales | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | |
| Apertura de Establecimientos, Locales y/o Sucursales. | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| Reanudación de Actividades. | ✓ | | ✓ | | | ✓ | ✓ | | | |
| Aumento de Obligaciones Fiscales | ✓ | | | | | | ✓ | | | |
| Disminución de Obligaciones. | ✓ | | | | | | ✓ | ✓ | | |
| Cambio de Domicilio Fiscal. | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | | |
| Corrección de RFC, CURP y Nombre, Denominación o Razón Social. | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | |
| Cierre de Establecimientos, Locales y/o Sucursales. | ✓ | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| Suspensión de Actividades. | ✓ | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| Baja por Defunción, Persona Física. | ✓ | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Baja por Liquidación, Quiebra o Fusión, Persona Moral. | ✓ | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos (**Requisitar SFA-01/Anexo 1**). | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ |

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE INGRESOS
Dirección General de Recaudación

TRANSFORMANDO GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO 2021 - 2027

| SELLO DE RECIBIDO | FORMULARIO PARA MOVIMIENTOS AL **PADRÓN VEHICULAR** | SFA-01 / ANEXO 1 |
|---|---|---|

## 1. CAMPOS PARA SER LLENADOS POR LA AUTORIDAD FISCAL

| CLAVE DE OFICINA | CLAVE VEHICULAR | CLAVE DE SERVICIO PÚBLICO | CLAVE DE USO |
|---|---|---|---|
| | | | |

| INDICAR CON UNA X o √ | | ENTIDAD DE ORIGEN | PLACA ANTERIOR | PLACA ACTUAL |
|---|---|---|---|---|
| PERSONA FISÍCA | PERSONA MORAL | | | |
| | | | | |

## 2. EXCLUSIVO PARA VEHÍCULOS EXTRANJEROS

| NÚMERO DE PEDIMENTO: | | NÚMERO DE PATENTE: | | NÚMERO DE ADUANAS: | | DOCUMENTO DE REGULARIZACIÓN: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

## 3. DATOS DEL VEHÍCULO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE SERIE (VIN): | | | | | |
| NÚMERO DE MOTOR | | COLOR | | AÑO MODELO: | |
| FOLIO DE CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN | | NÚMERO DE CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN | | | |
| DESCRIPCIÓN DEL VEHÍCULO: | | | | | |
| CAPACIDAD DE CARGA | | CILINDRAJE | | | |
| PROCEDENCIA DEL VEHÍCULO | NACIONAL: | | EXTRANJERO | | |
| FECHA DE FACTURA: | | FACTURA NÚMERO | | | |
| IMPORTE DE FACTURA (Sin I.V.A.) | | IMPORTE DE LA FACTURA CON LETRA | | | |

## 4. TIPO DE TRÁMITE

| ALTA | CAMBIO DE PROPIETARIO | REPOSICIÓN DE PLACAS | CANJE DE PLACAS | BAJA DE PLACAS | CAMBIO DE DOMICILIO | CAMBIO DE MOTOR | BAJA DE VEHÍCULO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

## 5. TENENCIA:

| | TIPO DE SERVICIO: | | | | | EXCLUSIVO PARA SERVICIO PÚBLICO LOCAL: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ESTATAL | PARTICULAR | DISCAPACIDAD | PÚBLICO LOCAL: | VEHÍCULOS DE EMERGENCIA: | OFICIAL: | NÚM. ECONOMICO: | FOLIO DE ORDEN DE PAGO: |
| | | | | | | | |

| 6. OBSERVACIONES: | |
|---|---|
| | 7. FECHA DE LLENADO: |

| | |
|---|---|
| 8. NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA CONTRIBUYENTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL | 9. NOMBRE Y FIRMA DEL ADMINISTRADOR O AGENTE FISCAL |

## *Instrucciones de llenado:*

Este Formulario se debe llenar con letra de molde en MAYÚSCULAS (letra lo más legible posible) utilizando bolígrafo de tinta azul y deberá presentarse en original y copia para su acuse. Deberá imprimirse en hojas tamaño carta.

- Marcar los recuadros con un X y/o √ | ***X-√*** | PLACA |
- No salirse del recuadro (campo asignado para llenar).

Los datos asentados en el presente formulario, son responsabilidad única y exclusivamente de la persona contribuyente.

**El presente Formulario deberá ser utilizado para todo tipo de trámite de Movimientos al Padrón Vehicular.**

1. En el bloque **CAMPOS PARA SER LLENADOS POR LA AUTORIDAD FISCAL** del presente formato, los primeros (9) campos o recuadros serán llenados por la oficina fiscal (Clave de Oficina, Clave Vehicular, Clave de Servicio Público, Clave de Uso, Indicar con X o √ si es persona Física o Moral, Placa Anterior, Placa Actual y Entidad de Origen (para placas de otro estado), así mismo en el bloque (2).
2. **EXCLUSIVO PARA VEHÍCULOS EXTRANJEROS**, deberá anotar sin tachaduras el Núm. de Pedimento, Núm. de Patente y Núm. de Aduanas. Respecto al Documento de Regularización: (en el caso de vehículos de procedencia extranjera que no acrediten su legalización con pedimento de importación, deberán anotar en el recuadro documento de regularización con el cual fue regularizado).
3. En el bloque de **DATOS DEL VEHÍCULO**, deberán anotarse correctamente todos los datos, debiendo tener cuidado en el llenado de los siguientes campos: Número de Serie (VIN-Número de Identificación Vehicular), Numero de Motor, Color, Año Modelo, Descripción del Vehículo, Capacidad de Carga, Cilindraje, Procedencia del Vehículo (Nacional- Extranjero), Fecha de la Factura, (deberá llenarse con números arábigos), Importe de Factura sin I.V.A. e Importe de la Factura con Letra.
4. En el bloque **TIPO DE TRÁMITE**, deberá marcarse con una **(X o √)** solo el o los trámites a realizar, debiendo tener cuidado de marcar el o los cuadros correctos (Alta, Cambio de Propietario (Anexar: Identificación del vendedor y comprador y factura debidamente endosada por el vendedor), Reposición de Placas, Canje de Placas, Cambio de Domicilio y Cambio de Motor).
   Para la Baja de Placas, colocar el número correspondiente:
   1.- Compra-venta. 2. Cambio de Entidad Federativa. 3.- Siniestro.
   4.-Robo. 5.- Requerimiento (Voluntad de partes). 6.- Extravío
   7.- Cambio de servicio particular a público.
5. En el bloque **TENENCIA**, deberán marcarse los conceptos relacionados con el movimiento, Estatal, Tipo de Servicio (Particular, Discapacitado, Publico Local, Vehículos de Emergencia, Oficial) y Exclusivo para Servicio Público Local (Número Económico y Folio de Orden de Pago)
6. En el bloque de **OBSERVACIONES**, deberán anotarse de forma apegada, precisa y de acuerdo al trámite a realizarse, (en el caso de solicitar Placa de *Discapacidad*, anotar CURP de la persona con *Discapacidad*).
7. En **FECHA DE LLENADO**, se precisará el día, mes y año, con números arábigos, siguiendo el formato siguiente:
   - **Dos** números para el día, **dos** números para el mes y **cuatro** números para el año (anotando un cero a la izquierda cuando el dato sea solo un número).

   01/12/2024
8. Se deberá llenar el cuadro de Nombre y Firma de la Persona Contribuyente y/o Representante legal (Persona física o moral, según sea el caso).
9. Se deberán llenar los cuadros de Nombre, Firma y Sello del Administrador o Agente Fiscal.

**NOTA IMPORTANTE:**

Para Cambio de Domicilio, deberá llenarse el Formulario SFA-01 y presentarse en la Administración o Agencia Fiscal que corresponda a su nuevo domicilio, con expediente completo (factura, pagos de **cinco** años atrás, comprobante de domicilio e identificación oficial (INE).

Este Formulario **SFA-01/Anexo 1,** se deberá presentar adjunto al Formato de Solicitud de Inscripción y/o Aviso de Movimientos al Padrón de Impuestos Estatales SFA-01.